ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FILIPPO BRUNELLESCHI"
TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO
Sede: Via Guicciardini, s.n . Tel. 095/7649294 – Fax 095/7649110
Sez. Associata: Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177
ACIREALE
Cod. Fisc. 81005960877
ctis008004@istruzione.it

I.I.S. "F. BRUNELLESCHI" ACIREALE (CT)
Prot. 0011139 del 14/10/2024
I (Uscita)

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

Approvato dal Consiglio D'istituto del 10 ottobre 2024 delibera n.8-verbale n.2

Per le visite guidate e i viaggi di istruzione vale quanto disposto dalle norme contenute nelle disposizioni ministeriali. Tuttavia ,per maggior precisione, si stabiliscono i seguenti criteri generali, quale base del Regolamento di settore.

Art.1 . La Scuola considera i viaggi d'istruzione, le visite guidate e a musei, mostre e manifestazioni culturali, le lezioni con esperti, le visite ad Enti istituzionali, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso i villaggi turistici, la partecipazione a concorsi, a campionati, a gare sportive, i gemellaggi con le scuole estere, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa.

Art.2. I viaggi d'istruzione sono proposti dai docenti dei consigli di classe che li discutono e li approvano in una seduta del Consiglio, in cui sono presenti i rappresentanti dei genitori e degli studenti.

Art.3.Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato fra gli accompagnatori un docente referente. **E' necessario un docente ogni 15 alunni**.

Art.4.TIPOLOGIA DI ATTIVITA'
Si intendono per:
a) **uscite didattiche-visite guidate- visite aziendali-lezioni fuori sede:** le iniziative che comportano spostamenti organizzati dalla scuola **che si esauriscono nell'ambito dell'orario curriculare delle lezioni o nell'ambito di un solo giorno,** per le quali non è richiesto il pernottamento in sede. Solo per le visite aziendali è previsto il **contributo pari al 50% DELL'IMPORTO DEL PULMAN**
b) **viaggi di istruzione**: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

Art.5 I viaggi di istruzione e/o all'estero devono avere una durata massima di 5 notti e 6 giorni, ad eccezione degli stage o PON. Ciascun viaggio o uscita didattica deve essere autorizzata in forma scritta dal genitore o chi ne fa le veci.

Art.6 Durata e Periodo
Viene stabilita la durata dei viaggi:

- **<u>Per le classi prime e seconde:</u> visita guidata di una giornata e una visita aziendale di mezza giornata;**
- **<u>Per le classi terze e quarte :</u> viaggio di istruzione fino a un massimo di quattro giorni, una uscita didattica di una giornata e una visita aziendale di mezza giornata;**
- **<u>Per le classi quinte:</u> viaggio di istruzione fino a un massimo di cinque giorni, una uscita didattica di una giornata e una visita aziendale di mezza giornata; Vedi piano VISITE GUIDATE**

Art.7 Inclusione
Al fine di garantire l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili la Scuola è tenuta ad assicurare la presenza dell'insegnante di sostegno specializzato con costo a totale **carico della scuola (dal contributo volontario) e nei casi, ove previsto l'assistente per l'autonomia e/o comunicazione (secondo normativa vigente). Altresì possono partecipare i genitori dell'alunno, in casi eccezionali, chiaramente riconosciuti.**

Art.8 I docenti accompagnatori sono tenuti ad informare il Dirigente scolastico su eventuali gravi insufficienze riscontrate nei servizi proposti dall'agenzia di viaggio per poter intervenire tempestivamente durante lo svolgimento del viaggio stesso e per impedire che il fatto si ripeta in altre iniziative. Al rientro del viaggio di istruzione, visita aziendale o visita guidata i docenti accompagnatori sono tenuti a redigere una dettagliata relazione scritta indirizzata al D.S. I docenti referenti dei viaggi partecipano a costo totale della Scuola, sono tenuti a curare l'organizzazione del viaggio assumendo informazioni su programmi itinerari e preventivi di spesa per musei, mostre, ecc. non incluse
-Prima di intraprendere un viaggio di più giorni, i docenti accompagnatori si faranno carico di predisporre un foglio di notizie (dettegliato programma) per informare i genitori degli alunni partecipanti. Se lo riterranno necessario, i docenti accompagnatori potranno convocare in assemblea i genitori.
-Il Consiglio di classe o, in caso di urgenza, il dirigente scolastico, sentiti i docenti referenti , possono annullare un viaggio o una uscita già programmata, quando il comportamento della classe non dia garanzie sufficienti di una riuscita positiva del viaggio o comunque di una partecipazione attiva e consapevole da parte degli alunni.
-Gli OO.CC.competenti, in caso di sopraggiunta necessità, potranno procedere a delibere di integrazione e rettifica del piano presentato.
-Per ogni uscita sarà richiesta ai genitori una adesione/autorizzazione vincolante per la partecipazione alla stessa. I docenti sono tenuti a consegnare in segreteria tutte le autorizzazioni.
-In caso di mancata partecipazione per documentati motivi potranno essere restituiti esclusivamente i costi non sostenuti per gli alunni assenti, come previsto dalle norme di assicurazione del viaggio. La rinuncia al soggiorno dovrà essere comunicata tempestivamente alla scuola in forma scritta mediante mail istituzionale. La scuola dovrà valutare, in base alla tipologia del viaggio e agli impegni già presi con le agenzie e operatori del settore, l'eventuale quota rimborsabile. Non è garantita la restituzione parziale o totale della quota versata. Il ritiro dal viaggio d'istruzione dopo che la scuola ha prenotato i servizi, comporta oltre alla perdita dell'acconto anche il pagamento delle eventuali penali richieste dalle agenzie di viaggio, che restano a carico delle famiglie degli alunni rinunciatari. Non sono in ogni caso rimborsabili le quote di partecipazione versate per visite didattiche o viaggi di istruzione di una sola giornata salvo deroghe consentite dagli operatori economici selezionati.
-In caso di sospensione dell'alunno/a, da parte del consiglio di classe non verranno restituite alle famiglie le quote fino ad allora versate e saranno addebitati eventuali costi fissi residui.

Vale il vincolo per il dirigente scolastico di sospendere ogni iniziativa in presenza di accertate condizioni di rishio.

Art.10 A norma di legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione ai viaggi d'istruzione devono essere versate dalle singole famiglie sul c/c dell'Istituto- intestato all'IIS"Filippo Brunelleschi di Acireale, indicando nella causale il nominativo dello studente, la classe frequentante e la meta del viaggio.

Art.11Procedura economica
Solo per i viaggi di istruzione delle classi terze-quarte e quinte le famiglie sono tenute a versare il 50% del preventivo di massima, entro e non oltre il 15 dicembre di ogni anno scolastico. Il saldo dovrà avvenire almeno trenta giorni prima del viaggio.

Art.12 Il Dirigente scolastico in accordo con il Consiglio di classe, sulla base di situazioni oggettive precedenti può decidere di non ammettere ai viaggi studenti che per il compotamento scorretto risultino inaffidabili e possano creare particolari problemi per la vigilanza. Di norma dopo tre note disciplinari.

Art.13 Gli scambi educativi con classi di istituti italiani o stranieri sono regolati da apposite Circolari Ministeriali.

Art.14 Eventuali deroghe al presente Regolamento devono essere autorizzate dal Consiglio d'Istituto.

Art.15 L'uscita o il viaggio sono attività complementari della scuola, pertanto sono regolate dalle stesse norme di comportamento e di vigilanza che regolano le attività didattiche.

Il Presidente del Consiglio di Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Elena Crassi

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - F. BRUNELLESCHI - I.T.I. - LICEO ART. - ACIREALE